信息2019年寒假值班安排

**领导责任值班**

1月21月-1月25日 林茂松13890100866/62866

1月26日-1月31日 梁辰13990168889/68889

2月 1日-2月 6日 姚远程13778148017/66617

2月 7日-2月15日 张华13658136233/64939

2月16日-2月21日 吴斌13909018585/68585

**一般人员岗位值班**

1月21日-22日 倪霞13689692288

1月23日-24日 谭敏13990128531

1月25日-28日 胡莉13990186501

1月29日-30日 朱会平13696276121

1月31日 乔静13550838827

2月01日 乔静13550838827

2月02日-03日 胡捷13568423152

2月11 日-12日 曾闵15884688858

2月13日-14日 杨胜波13668339907

2月15日-18日 杜茂琼13458049860

2月19日-20日 陈乾定13730716336

2月21日 郭秋梅15880838827

**说明：**

1．放假时间：从2019年1月21日开始，至2月21日止（周末及春节期间不值班）；

2．值班时间为上午9：00点至11：00点；下午15：00点至17：00点；

3．值班人员负责预防和处理值班期间的突发事件和办公室内务；

4. 值班人员负责每天信件、报刊的接收，教师的快件、挂号信等重要信件要保管好，并

通知到相关教师，未发出的重要信件要做好交接；

5. 值班人员在值班期间做好消防安全检查。

6．值班人员在值班期间遇重大突发事件无法处理的，应及时上报总联络人员和值班院领导。

7．学院印章加盖时间为每周三上午值班时间。

院办电话：6089332 学校报警电话：6089110

信息学院

2019年1月15日