信息2020年寒假值班安排

**领导责任值班**

1月13月-1月20日 张 华13658136233/64939

1月21日-1月28日 姚远程13778148017/66617

1月29日-2月05日 梁 辰13990168889/68889

2月06日-2月13日 吴 斌13909018585/68585

**一般人员岗位值班**

1月13日-14日 倪 霞13689692288

1月15日-16日 杜茂琼13458049860

1月17日-20日 郭秋梅15880838827

1月21日-22日 朱会平13696276121

1月23日-24日 陈乾定13730716336

1月25日-28日 薛 咏13778004837

1月29日-30日 乔静13550838827

1月31日-2月03日 杨胜波13668339907

2月04日-05日 曾 闵15884688858

2月06日-07日 胡 捷13568423152

2月08日-11日 胡 莉13990186501

2月12日-13日 谭 敏13990128531

 **说明：**

1．放假时间：从2020年1月13日开始，至2月13日止（周末不值班）。春节放假七天（1月24日—1月30日）实行岗位值班，要求值班人员不离开绵阳，并保持通讯通畅；

2．值班时间为上午9：00点至12：00点；下午14：30点至17：00点；

3．值班人员负责预防和处理值班期间的突发事件和办公室内务；

4. 值班人员负责每天信件、报刊的接收，教师的快件、挂号信等重要信件要保管好，并

通知到相关教师，未发出的重要信件要做好交接；

5. 值班人员在值班期间做好消防安全检查。

6．值班人员在值班期间遇重大突发事件无法处理的，应及时上报总联络人员和值班院领导。

7．学院印章加盖时间为每周三上午值班时间。

院办电话：6089332 学校报警电话：6089110

 信息工程学院

 2020年1月4日